



## COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO

Provincia di Cuneo

***Piano della performance triennio 2019 - 2021 (art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto L.vo n° 150/2009 modificato dal Decreto L.vo 25.5.2017, n° 74.***

### **Premessa**

L'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 è intervenuto a modificare, integrandolo con il comma 3-bis, l'art. 169 del TUEL, successivamente sostituito dall'art. 74, comma 1, n° 18), D.lvo 23.6.2011, n° 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del Decreto L.vo 10.8.2014, n° 126, che testualmente recita:

*“3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

L'art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto L.vo 27.10.2009 n° 150, come modificato dall'art. 8 comma 1 lettera b) del Decreto L.vo 25.5.2017, n° 74 recita testualmente:

*“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance*

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

*a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;”*

Il predetto termine del 31 gennaio trova applicazione alle altre amministrazioni pubbliche diverse dai Comuni, sicchè il Piano della Performance può essere legittimamente adottato in data successiva.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) non è più previsto dalla vigente disciplina programmatica e contabile.

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, avente una popolazione di 12529 abitanti all'1.1.2019, essendovi tenuto in forza dell'art. 169 del TUEL – modificato ed integrato dai Decreti Legislativi 118/2011 e 126/2014 –, con deliberazione della Giunta Comunale n°6 in data 8.1.2019 ha approvato, in coerenza con i documenti di programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), composto dal Piano delle Dotazioni Finanziarie 2019-2021 e delle relative schede contabili.

Il Presente Piano integra quindi il PEG 2019 e lo fa in conformità al Regolamento *“D.Lgs. 150 del 27.10.2009 – Disposizioni regolamentari di adeguamento dell’Ordinamento Uffici e Servizi – Ciclo della Performance – Sistema di valutazione e incentivazione – organi di valutazione”*, al quale si rinvia, approvato con deliberazione G.C. n° 17 in data 23.1.2018 sulla base ed in attuazione delle modifiche e disposizioni in materia di Performance nella PA apportate dal Decreto L.vo 25.5.2017, n° 74.

Il presente Piano è stato redatto coerentemente con:

-Le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare a cura della compagine amministrativa uscita vincente dalle elezioni dell'11.6.2017 nel corso del mandato amministrativo 2017-2022, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 27 in data 22.6.2017.

-Il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2019-2021 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 147 in data 17.7.2018 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 23 del 31 luglio 2018.

-La nota di aggiornamento al DUP approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 258 in data 30.11.2018 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 49 in data 13.12.2018;

-Il bilancio di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n° 50 in data 13.12.2018;

Il Comune di Borgo San Dalmazzo, con deliberazione della Giunta Comunale n° 150 in data 26 luglio 2013 ha adottato il Piano triennale 2013-2015 della Performance (funzionalmente allegato al Piano delle Risorse degli Obiettivi); con deliberazione della Giunta Comunale n° 148 in data 24 luglio 2014 ha approvato il Piano Triennale sul nuovo arco temporale 2014-2016, con deliberazione della Giunta Comunale n° 136 del 6.7.2015 ha approvato il Piano Triennale 2015-2017, con deliberazione G.C. n°74 del 22.3.2016 ha approvato il Piano Triennale 2016-2018, con deliberazione G.C. n° 294 del 28.12.2016 ha approvato il Piano Triennale 2017-2019 e, da ultimo, con deliberazione G.C. n°18 in data 23.1.2018 ha approvato il Piano Triennale 2018 – 2020.

Il presente Piano triennale della Performance attiene al periodo 2019 -2021.

### **La Struttura organizzativa del Comune**

A) La struttura organizzativa dell'Ente, di tipo semplice, è ripartita in quattro Aree: Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area di Vigilanza e Area Tecnica.

Ciascuna Area è organizzata in Servizi, la cui Responsabilità è stata attribuita dal Sindaco ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. d) e dell'art. 50 comma 10 del TUEL rispettivamente al Segretario Generale e ai seguenti otto dipendenti titolari di Posizione Organizzativa:

-Piero Rossaro, Segretario Generale, Responsabile dei seguenti Servizi: Cultura, Personale, Segreteria, Affari Legali, Organi Istituzionali, Demografici e Ufficio Elettorale Comunale.

-Antonella Rizzolio, Cat D.3, Responsabile dei Servizi Finanziari.

-Andrea Arena, Cat. D, Comandante del Corpo della P.M., Responsabile dei seguenti Servizi: Trasporti Scolastici, Protezione Civile, Artigianato, Disciplina della viabilità e del traffico, Commercio (limitatamente ai Servizi della Polizia Amministrativa e quelli inerenti ai "Mercati e Fiere").

-Marco Dutto, Cat. D., Responsabile dei seguenti Servizi: Contratti, Attività Sportive, Ricreative e del tempo libero, Giovani e Servizio Civile, Lavoro, Informatica, Agricoltura, Elicoltura, Comunicazione Istituzionale e Servizio Unico per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, Manifestazioni e Turismo.

-Marinella Fantino, Cat. D, Responsabile dei seguenti Servizi: Tributi e C.O.S.A.P., Commercio (con esclusione dei Servizi della Polizia Amministrativa e di quelli inerenti ai "Mercati e Fiere"), Politiche Sociali e Servizi alla Persona, Casa.

-Bruno Giraudo, Cat. D, Responsabile dei seguenti Servizi: Opere Pubbliche, Gestione del Territorio e Servizi Cimiteriali.

-Ezio Lingerò, Cat. D.3, Responsabile dei seguenti Servizi: Opere Pubbliche, Gestione degli Immobili e degli Impianti, Patrimonio Immobiliare e Ambiente.

-Luciano Panizza, Cat. D, Responsabile dei seguenti Servizi: Urbanistica, Edilizia Privata, Attività di distribuzione dei carburanti.

-Michela Varetto, Cat. D, Responsabile dei seguenti Servizi: Economato e Provveditorato, I.V.A., Settore Scolastico e Parascolastico, Pulizia Locali e Refezione Scolastica, Asilo Nido.

Alla data del 1.1.2019 il Comune disponeva di complessive 43 unità di personale dipendente in servizio, oltre al Segretario Generale, così suddivise: N° 30 impiegati, n°6 Operai, n° 7 Dipendenti facenti parte del Corpo della Polizia Municipale.

L'allegato (Allegato C) Organigramma del personale dipendente alla data del 1.1.2019 dà rappresentazione della ripartizione delle aree con i rispettivi servizi e i relativi Responsabili di Servizio, oltre ai dipendenti ivi collocati, la loro posizione giuridica ed il tempo/lavoro contrattuale.

Si fa rilevare la posizione di n° 5 dipendenti a tempo parziale (4 impiegati e 1 operaio) e la posizione di n° 5 dipendenti assegnati a più servizi diretti da due Responsabili di Servizio.

L'Ente gestisce ed eroga i servizi la cui competenza è ad esso assegnata dalle leggi e dai regolamenti, oltre a quelli discrezionalmente assunti nell'esercizio della sua autonoma potestà nell'interesse della Comunità Locale, ad eccezione:

- del Servizio Idrico Integrato.
- del Servizio dei rifiuti Urbani e della realizzazione e gestione degli impianti tecnologici di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche.

### **Gli indirizzi del Piano**

Posto che il Dipartimento della Funzione Pubblica a tutt'oggi non ha impartito gli indirizzi previsti dall'art. 3 comma 2 e dal citato art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto L.vo n° 150, si confermano quelli desunti dai citati principali strumenti programmatici, ovvero:

l'agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione del Segretario e dei Responsabili di Servizio;

il garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;

il garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione ed informare i Cittadini sulle attività ed i risultati conseguiti.;

il riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;

il cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

il cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

Inoltre, il Comune di Borgo San Dalmazzo conforma la propria azione:

- al principio generale di trasparenza come declinato dall'art. 1 del Decreto L.vo 33/2013 e s.m.i.;

- alle disposizioni recate dalla legge 190 del 6.11.2012 e s.m.i. approvando gli aggiornamenti annuali al Piano triennale di prevenzione della corruzione e le annesse modalità di attuazione della trasparenza in conformità alle delibere e determine ANAC, al Decreto L.vo 25.5.2016 n°97 art. 3 comma 2 e art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto L.vo 50/2009) e alle altre disposizioni di settore.

Per l'attuazione dei programmi in cui è stato strutturato il DUP 2019-2021 ed il Bilancio 2019-2021 la Giunta Comunale ha ivi indicato sia i criteri operativi da seguire, sia i programmi e progetti da attuare da parte dei Responsabili dei Servizi, nell'ambito della loro attività, ai quali pertanto si rinvia.

Il Presente Piano si compone di Quattro Parti:

Parte Prima – La Performance della Struttura Organizzativa e gli Obiettivi di cui all'art. 67, comma 5 lettera b) del CCNL 21.5.2018

Parte Seconda – La Performance delle Unità Organizzative

Parte Terza – Gli Obiettivi della Performance Individuale

Parte Quarta – La Relazione annuale sulla Performance

## **PARTE PRIMA**

### LA PERFORMANCE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Premesso:

-il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne una pluralità di fattori generali le cui valutazioni dovrebbero essere predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a tutt'oggi non approvati.

- il sistema comunale, approvato con deliberazione G.C. n° 17 in data 23.1.2018, stabilisce che *“La misurazione e la valutazione della performance della struttura amministrativa comunale nel suo complesso compete al Nucleo di Valutazione.*

*I cittadini e gli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dal Comune, partecipano alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione esprimendo secondo le modalità definite annualmente dalla Giunta Comunale il proprio grado di soddisfazione. Il Comune favorisce ogni forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari di servizi mediante l'ufficio relazioni con il pubblico (URP), mediante il numero verde per la segnalazione di problematiche inerenti lo stato dei beni comunali, mediante l'applicazione comunale denominata “Municipium”, il portale Internet o altre modalità definite Amministrazione.”*

Tra le misure elencate all'art. 8 comma 1 del Decreto L.vo 50, l'Amministrazione, ha focalizzato nel piano della Performance relativa all'anno 2018 una particolare attenzione su due importanti azioni da attuarsi nell'anno 2018:

A) Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

B) La rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati.

Quanto alla prima azione i Responsabili ed il Segretario previamente incaricati hanno provveduto a misurare l'effettivo utilizzo da parte della Cittadinanza dei diversi strumenti partecipativi già assicurati dall'Amministrazione, ovvero:

-Il portale del Comune;

-L'Ufficio relazioni con il Pubblico;

-Il numero verde per segnalazioni all'Ufficio Tecnico;

-La nuova App Municipium;

-Facebook;

I risultati, consegnati al Sindaco ed al Nucleo di Valutazione consentiranno all'Amministrazione di elaborare ed approvare un programma di misure finalizzato a razionalizzare, migliorare ed incrementare il complesso degli strumenti partecipativi nella

prospettiva di dotare il Comune, in un percorso graduale, di un efficace ed economico sistema relazionale/partecipativo.

Quanto alla seconda azione la rilevazione è stata effettuata, con riguardo a tutti gli Uffici Comunali, nell'arco temporale dal 18 febbraio 2019 al 5 aprile 2019.

Ad essa è seguita la relazione, pubblicata sul portale del Comune <http://comune.borgosandalmazzo.cn.it/uffici/segreteria/amministrazione%20trasparente/performance/Relazione%20grado%20di%20soddisfazione%20servizi%202019.pdf?idcliente=004025&idsu=suap&idpage=mod>, illustrante gli esiti dell' iniziativa, la cui sintesi riporta i seguenti dati:

*“Relativamente ad un campione di 909 utenti sulla popolazione complessivamente residente nel Comune al 1.1.2019 di 12.529 unità, ovvero relativamente al 7,25% della popolazione residente sono stati riscontrati:*

*-una valutazione di soddisfazione da parte di 887 utenti, relativamente ai servizi ad essi erogati dagli Uffici Comunali, pari al 97,58 per cento.*

*-una valutazione di insoddisfazione da parte di 22 utenti, relativamente ai servizi ad essi erogati dagli Uffici Comunali, pari al 2,42%- per cento.”*

Quanto emerso dalla rilevazione porta l'Amministrazione a ritenere di soprassedere, per l'anno 2019, ad ulteriori e più approfondite rilevazioni.

\*\*\*\*\*

#### Gli Obiettivi di cui all'art. 67, comma 5 lettera b) del CCNL 21.5.2018

L'art. 67, comma 5, lett. b), del CCNL 21.5.2018 stabilisce quanto segue:

*“Gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile del Fondo risorse decentrate, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale; in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c).”*

Come chiarito dall'ARAN questi “progetti-obiettivo” rientrano tra gli obiettivi di performance organizzativa, per cui vengono inseriti in questa Prima Parte del Piano.

Si tratta di quattro obiettivi da realizzare nell'anno 2019, predisposti l'uno dal Segretario Generale e gli altri tre dai rispettivi Responsabili di Servizio, per l'attuazione dei quali vengono destinate risorse pari ad euro 12.688,23, iscritti nel Fondo delle risorse decentrate anno 2019 approvato con determinazione n° 247 in data 25.3.2019, oltre agli oneri riflessi pari a euro 3.020,00 e all'IRAP ai sensi di legge per euro 1.079,00

Questi obiettivi, che vengono allegati al presente Piano, hanno ad oggetto:

- Progetto di miglioramento del Servizio Finanziario Anno 2019 – *“Fattiintempo”*: analisi organizzativa per migliorare la tempestività dei pagamenti al servizio del cittadino (Servizio Finanziario).
- Il fascicolo del personale in digitale (Settore Personale).
- Progetto di miglioramento quali-quantitativo dei servizi di viabilità invernale – Viabilità e controllo violazioni al Codice della Strada durante l'assistenza al servizio di sgombero neve inverno 2019-2020 (Settore Polizia Locale).
- Programma per la vigilanza delle percorrenze veicolari e pedonali sulle strade di competenza comunale, stagione invernale anno 2019 – Riscontro e analisi dei servizi.

## **PARTE SECONDA**

### **LA PERFORMANCE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE**

La performance delle unità organizzativa è regolata dall'art. 6 del sistema Regolamentare Comunale.

Si indicano qui gli obiettivi strategici, oltre che obbligatori per legge, delle unità organizzative, i quali si connotano con caratteristiche di trasversalità e di coinvolgimento dei diversi settori organizzativi, e quindi rappresentano un efficace rilevatore della performance.

#### ***PRIMO OBIETTIVO GENERALE STRATEGICO***

Costituiscono obiettivi strategici obbligatori ai sensi dell'art. 31 comma 12 del Decreto L.vo 50/2016 e s.m.i.:

**- i documenti di programmazione formati** dai Responsabili dei Servizi:

a) che individuano, preventivamente alle prestazioni da acquisire esternamente, le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte del Comune sull'esecuzione delle prestazioni inerenti contratti di appalto di lavori, forniture e servizi;

b) che programmano accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sui luoghi dell'esecuzione stessa, le verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, e, infine, le verifiche sulle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti.

**-le relative successive relazioni** formate dai Responsabili al termine dei lavori, servizi e forniture o formate annualmente in caso di servizi e forniture di durata pluriennale.

Anche per il triennio 2019-2021 i Responsabili di Servizio interessati dalla norma saranno tenuti a dare attuazione a quanto previsto nei termini e modalità già stabilite per l'anno 2018, ossia:

*-i documenti di programmazione* dovranno essere redatti e trasmessi da parte dei Responsabili di Servizio, prima dell'inizio dell'acquisizione delle prestazioni da parte degli appaltatori, all'Assessore competente e al Segretario Generale; quest'ultimo li invierà al Nucleo di valutazione per l'esercizio dell'attività annua di valutazione dei Responsabili di Servizio.

*-le relative successive relazioni* dovranno essere redatte e trasmesse all'Assessore competente e al Segretario Generale da parte dei Responsabili di Servizio, al termine dei lavori, servizi e forniture ed annualmente entro il 31 gennaio dell'anno successivo in caso di servizi e forniture di durata pluriennale. Il Segretario Generale invierà le relazioni al Nucleo di valutazione per l'esercizio dell'attività annua di valutazione dei Responsabili di Servizio.

Il peso attribuito questo obiettivo è di 10 punti su 50.

## **SECONDO OBIETTIVO GENERALE STRATEGICO**

Continuerà a costituire obiettivo generale strategico ed obbligatorio per tutte le unità organizzative la promozione di maggiori livelli di trasparenza, e ciò in forza di quanto stabilito dall'art. 10 comma 3 del Decreto L.vo 33/2013 e s.m.i.

Pertanto questo obiettivo, trova puntuale previsione nel Piano della Performance ed è assegnato ad ogni Responsabile di servizio. Si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa, anche del raggiungimento di esso.

In ossequio alle disposizioni emanate dalle determinazioni ANAC che richiamano la necessità di una concreta integrazione dell'aggiornamento dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione – i quali comprendono per l'appunto le modalità di attuazione della trasparenza -, con il Piano il presente della Performance, si assume il seguente secondo obiettivo generale strategico:

***Aggiornamenti, negli anni 2019, 2020 e 2021 del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, con relativa Sezione del Programma per la trasparenza (art. 10 comma 3 del Decreto L.vo 33/2013 e s.m.i.), da attuarsi mediante la piena collaborazione e l'attiva partecipazione dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici.***

Gli aggiornamenti devono essere elaborati sulla base:  
della legge 190/2012 e s.m.i.;  
del Decreto L.vo 33/2013 e s.m.i.;  
della determinazione ANAC n° 12 del 28.10.2015;  
della deliberazione ANAC n° 831 del 3.8.2016;  
delle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale;  
delle altre disposizioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Gli aggiornamenti dovranno essere effettuati con il fattivo concorso delle predette figure, da garantire in termini di reale contributo alla redazione degli aggiornamenti del PTPC e di diretta responsabilità per gli atti compiuti a supporto dell'opera degli organi di indirizzo (Determinazione ANAC 12/2015).

In particolare si stabiliscono i seguenti compiti per tutti i Responsabili di Servizio:

a) *Partecipazione agli incontri programmati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.*

b) *Aggiornamento de REGISTRO DEI RISCHI mediante:*

- Mappatura dei processi.
- Identificazione dei rischi.
- Analisi dei rischi.
- Ponderazione dei rischi.
- Trattamento dei rischi.

c) *Invio all'Ufficio Informatica del tempestivo e regolare flusso dei dati da pubblicare sul portale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" in esecuzione dell'Allegato ai Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione – Modalità di attuazione della trasparenza". Questo compito è da svolgere in via continuativa, senza scadenze.*

Per l'anno 2019, compiti a) e b), si stabilisce il seguente termine: 28.2.2019.



Per gli anni 2020 e 2021 si stabilisce il termine del 20 gennaio.

*d) Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di una sintetica relazione sulle attività svolte in attuazione del Piano anche con riferimento alle azioni ed attività da porre in essere per la neutralizzazione dei rischi contenuti nel REGISTRO (sesta colonna), con le proposte ed i suggerimenti di adeguamento.*

Per l'anno 2019 e successivi si stabilisce il termine del 15 gennaio.

Referente dell'obiettivo: Il Segretario Generale nella sua veste di Responsabile della Prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza, che sarà tenuto a presentare entro il 15 marzo di ogni anno una Relazione al Sindaco sul conseguimento dell'obiettivo, indicando il suo grado di raggiungimento e l'apporto individuale apportato da ciascun Responsabile di Servizio.

Il Segretario Generale invierà la relazione anche al Nucleo di valutazione per l'esercizio dell'attività annua di valutazione dei Responsabili di Servizio.

Il peso attribuito a questo obiettivo è di 50 punti su 50.

Il peso attribuito a questo obiettivo è di 40 punti su 50 nel caso in cui il Responsabile sia anche assegnatario del primo obiettivo strategico.

Il peso attribuito a questo obiettivo è di 30 punti su 50 nel caso in cui il Responsabile sia anche assegnatario del primo e del terzo obiettivo strategico.

### **TERZO OBIETTIVO GENERALE STRATEGICO**

#### ***Piano operativo per la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi***

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 10 febbraio 2015 venne approvato il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ai sensi del comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 convertito nella legge 11/08/2014 n. 114";

Dopo l'entrata a regime dell'utilizzo del programma di gestione dei FLUSSI informatici, dell'informatizzazione della gestione delle assenze del personale e della Gestione informatica degli atti e dei procedimenti in materia edilizia ed urbanistica si stabilisce il seguente terzo obiettivo generale strategico:

#### **Anno 2019**

*Attivazione del servizio telematico di Piattaforma sul portale del Comune per l'inoltro in Comune di istanze e comunicazioni*

Si tratta di un obiettivo la cui attuazione è per legge facoltativa ma che si pone nel solco dell'indirizzo amministrativo di agevolare i contatti, e più in generale, le relazioni tra la Cittadinanza e l'Ente.

Nello specifico il servizio consentirà all'utenza di inviare istanze e partecipare attivamente, con facilità ed immediatezza, al relativo procedimento.

L'obiettivo consiste:

- nella acquisizione e attivazione della piattaforma informatica presso un fornitore specializzato nel settore;

- nell'addestramento e formazione del personale comunale;
- nella piena attivazione del servizio dall'1.1.2020.

Referente dell'obiettivo: Il Signor Marco Dutto nella sua veste di responsabile del Servizio Informatica, che sarà tenuto a presentare entro il 5 marzo 2021, una Relazione al Sindaco e al Segretario sul conseguimento dell'obiettivo medesimo, indicando il suo grado di raggiungimento.

Il Segretario Generale invierà la relazione al Nucleo di valutazione per l'esercizio dell'attività annua di valutazione dei Responsabili di Servizio.

Il peso attribuito a questo obiettivo è di 10 punti su 50.

### **PARTE TERZA**

#### **GLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Per quanto riguarda gli obiettivi della performance individuale, così come regolata dall'art. 7 del Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, l'Amministrazione stabilisce quanto segue:

A) Ai Responsabili dei servizi restano assegnati:

1. l'attuazione del programma, come indicato nella Parte Prima, di misure che l'Amministrazione riterrà di elaborare ed approvare nell'anno 2019 - quale atto integrativo del presente Piano -, finalizzato a razionalizzare, migliorare ed incrementare il complesso degli strumenti partecipativi.
2. gli obiettivi strategici definiti nella Parte seconda, con i compiti ivi precisati.
3. gli eventuali successivi obiettivi operativi da attuare unitamente ad uno o più loro collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione, nell'ambito dell'attività valutativa annua dei Responsabili di Servizio, esaminerà e stabilirà, anche avvalendosi del Segretario Generale e del Sindaco, il grado di raggiungimento dei risultati, con facoltà di rettifica in via definitiva.

B) A tutto il restante personale dipendente, e per taluni obiettivi nei quali vengono coinvolti anche i responsabili di servizio, sono attribuiti uno o più obiettivi operativi, individuali o di gruppo, ciascuno dei quali è declinato in una scheda composta dei seguenti elementi:

- il titolo dell'obiettivo;
- una sua sintetica descrizione;
- la descrizione precisa delle fasi di realizzazione del medesimo;
- l'elencazione dei misuratori del grado di raggiungimento del risultato attraverso le fasi da realizzare;

- il termine ultimo per la realizzazione dell'obiettivo;
- il personale coinvolto e l'eventuale ripartizione dei compiti

Si rappresentano in allegato gli obiettivi operativi assegnati per l'anno 2019.

Per questi obiettivi operativi resta ferma la possibilità di aggiornamento tempestivo e preventivo, a richiesta dell'Amministrazione Comunale o dei Responsabili di Servizio in ragione di eventi esogeni imprevedibili o di modifiche ritenute indispensabili da parte dell'Amministrazione. L'aggiornamento dovrà essere approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

Entro il primo aprile 2020 ciascun Responsabile di Servizio redigerà una relazione – che consegnerà, entro il termine medesimo al Sindaco e al Segretario Generale – in ordine all'attuazione degli obiettivi operativi, ivi compreso il grado del loro raggiungimento nelle fasi in cui si articola; darà inoltre evidenza della percentuale di apporto quali-quantitativo prestato dai dipendenti in ciascuno degli obiettivi.

Alla relazione dovranno essere allegate le schede delle valutazioni dei dipendenti, firmate da essi per ricevuta.

Ferme restando le azioni e gli obiettivi strategici innanzi stabiliti per il triennio 2019-2021, l'Amministrazione provvederà a definire gli obiettivi operativi per gli anni 2020 e 2021 in relazione al raggiungimento dei risultati attesi complessivamente in questo Piano e alle più importanti e/o urgenti necessità operative che potranno emergere nel corso dell'anno 2018.

## **PARTE QUARTA**

### **LA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del Decreto L.vo 150/2009 entro il 30 giugno di ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022 sarà approvata dalla Giunta Comunale la Relazione annuale sulla Performance, validata dal Nucleo di valutazione, che evidenzierà, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzandola.

La relazione potrà essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del TUEL.

*Si dispone che il presente Piano Triennale venga pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8 lettera b) del Decreto L.vo 33/2013 e s.m.i. e dell'art. 10 comma 1 lettera a) del decreto L.vo 50/2009 e s.m.i.*